



# COMUNITA' MONTANA COLLINE METALLIFERE

SEDE MASSA MARITTIMA

Unione dei Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri, Roccastrada e Sassetta

Provincia di Grosseto

COPIA

## **DECRETO DEL PRESIDENTE**

**N. 5**

**DEL 31/03/2010**

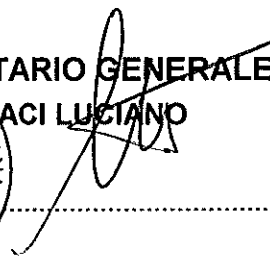
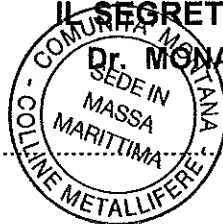
**OGGETTO :** CONFERIMENTO AL DR. FRANCESCO RAPEZZI DELL'INCARICO DI ADDETTO ALL'UFFICIO DI STAFF, A SUPPORTO DELL'AZIONE DI GOVERNO DEL PRESIDENTE DELLA COMUNITA' MONTANA.

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dispone la pubblicazione all'albo pretorio dal giorno 31 MAR 2010

Per 15 giorni consecutivi .

Solo per estremi in quanto il testo contiene dati riservati ai sensi della legge n. 675/96

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dr. MONACI LUCIANO**  
  


Trasmessa ai seguenti Servizi:

- *Segretario Generale*
- *Affari generali e sviluppo Socio economico*
- *Finanziario e commerciale*
- *Servizio Gestione Lavori e Territorio*



# Comunità Montana Colline Metallifere

Comuni di  
Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri, Roccastrada

Provincia di Grosseto



**OGGETTO: CONFERIMENTO AL DOTT. FRANCESCO RAPEZZI DELL'INCARICO DI ADDETTO ALL'UFFICIO DI STAFF, A SUPPORTO DELL'AZIONE DI GOVERNO DEL PRESIDENTE DELLA COMUNITA' MONTANA**

## IL PRESIDENTE

**RICHIAMATO** l'art. 90 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, rubricato "*Uffici di supporto agli organi di direzione politica*", ai sensi del quale presso gli Enti Locali possono essere costituiti appositi uffici di supporto all'attività degli organi politici "nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente stesso o, salvo particolari casi, da soggetti esterni assunti con contratto a tempo determinato;

**RICHIAMATO** lo Statuto della Comunità Montana, approvato con deliberazione assembleare n. 3 del 26.02.2009 ed in particolare l'art. 41 che rimanda al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi l'individuazione delle modalità di costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Presidente o della Giunta Esecutiva, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo, nel rispetto delle normative legislative vigenti;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 87 del 25.09.2003, e successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stato approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, individuata la struttura organizzativa della Comunità Montana e la corrispondente dotazione organica;

**CONSIDERATO** che nell'ambito dell'attuale struttura organizzativa dell'Ente è istituito un Ufficio di Staff, posto alle dirette dipendenze degli organi politici, per lo svolgimento delle funzioni sopra citate;

**PRESO ATTO** che l'art. 12 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con atto G.E. n. 87 del 25.09.2003 e s.m.i., demanda al Presidente la valutazione in ordine alla necessità di rendere effettivamente operativo tale Ufficio di staff, a mezzo individuazione e nomina di personale dipendente da inserire nell'Unità medesima, cui affidare determinati compiti di supporto all'azione degli organi politici;

**RILEVATO** il fondamentale ruolo acquisito dall'Ente negli ultimi anni, di "gestore" unico di importanti funzioni e servizi delegati dalla Regione, dalla Provincia e dagli Enti associati, dai quali ne deriva una conseguente complessità di relazioni interne e esterne all'Ente, cui gli organi politici dello stesso, ed in particolare il Presidente, sono chiamati a confrontarsi quotidianamente per l'espletamento del proprio mandato;

**VISTO** il Verbale della Conferenza dei Sindaci del 21.08.2009 ove, tra le altre cose, si ritiene opportuno individuare la data del 30.06.2010 quale termine entro cui approfondire, con apposite verifiche dal punto di vista politico e tecnico, questioni che mirano ad affrontare complessivamente lo stato e i possibili sviluppi dell'associazionismo per la gestione delle funzioni comunali;

**RILEVATA** l'esigenza di un servizio di collegamento tra l'attività di programmazione e quella realizzativa, affidata agli organi tecnico/gestionali, in grado di coadiuvare le rappresentanze politiche



# Comunità Montana Colline Metallifere

Comuni di

Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri, Roccastrada

Provincia di Grosseto



nella direzione della "cosa" pubblica, fornendo il necessario supporto allo svolgimento delle funzioni di indirizzo e controllo nonché di monitoraggio e rendicontazione delle scelte programmatiche ed operative dell'Ente;

**DATO ATTO** che su apposita direttiva dello scrivente, conservata agli atti, il Settore GARU ha provveduto a predisporre un avviso, diramato tra il personale della Comunità Montana, teso ad individuare un dipendente in possesso di determinate caratteristiche e disponibile ad assumere l'incarico di addetto all'Ufficio di Staff, posto alle dirette dipendenze del Presidente;

**CONSIDERATO** che entro la data di scadenza dell'avviso è pervenuta la sola domanda del dipendente dott. Francesco Rapezzi, Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, posizione economica D5, corredata da curriculum formativo e professionale;

**RICHIAMATO** il verbale redatto dal Settore GARU, conservato agli atti, ove sono riportati i punteggi dei titoli valutabili, dichiarati ed allegati nella domanda del dott. Rapezzi ed è espressa la valutazione del Presidente in ordine al colloquio sostenuto con il dipendente in data 18.03.2010;

**PRESO ATTO** che il dott. Rapezzi, in servizio presso il Settore Amministrativo, presenta le caratteristiche richieste dall'avviso e necessarie per l'affidamento dell'incarico di cui trattasi, dal momento che è in possesso di laurea vecchio ordinamento e di adeguata esperienza di servizio, particolarmente in attività di supporto giuridico alle gestioni associate di servizi e funzioni comunali e di assistenza al Segretario Generale nella predisposizione dei più importanti documenti programmatici dell'Ente;

**RITENUTO** dover conferire al predetto dipendente l'incarico di addetto all'Ufficio di Staff per supportare il Presidente nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo del medesimo, con decorrenza immediata e fino alla scadenza del mandato amministrativo ed alle dirette dipendenze dello scrivente;

**VISTI** gli artt. 90 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e 12 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con atto G.E. n. 87 del 25.09.2003 e s.m.i.;

## DECRETA

**1) DI CONFERIRE**, per i motivi di cui in narrativa, al dipendente della Comunità Montana dott. Francesco Rapezzi, Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D, posizione economica D5, l'incarico di addetto all'Ufficio di Staff a supporto dell'azione di governo del Presidente, posto alle sue dirette dipendenze, con decorrenza immediata e fino alla scadenza del mandato amministrativo dello scrivente;

**2) CHE** il dott. Rapezzi è incaricato di supportare il Presidente nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo nonché di monitoraggio e rendicontazione delle scelte programmatiche ed operative dell'Ente, con particolare riferimento alle gestioni associate di servizi e funzioni comunali;

**3) DI DARE ATTO** che l'incarico conferito con il presente provvedimento si risolverà di diritto con la cessazione per qualsiasi motivo del Presidente, salvo rimozione che può avvenire in qualunque momento sulla base di apposito provvedimento motivato del Presidente, in conformità alle disposizioni



# Comunità Montana Colline Metallifere

Comuni di  
Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri, Roccastrada

Provincia di Grosseto



di legge e regolamentari vigenti, e che al termine dell'incarico il dipendente sarà riassegnato al Settore Amministrativo;

4) **DI DARE ATTO** che l'incarico di supporto amministrativo all'espletamento delle funzioni e delle competenze in materia di indirizzo e controllo del Presidente, si esplicherà, nel rispetto delle attribuzioni funzionali della categoria D e del profilo di inquadramento come definite dalla declaratoria di cui all'allegato "A" del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999;

5) **DI CONFERMARE** il trattamento economico fondamentale in godimento al dott. Rapezzi, previsto per la categoria e il profilo professionale di attuale inquadramento dal C.C.N.L. del Comparto Regioni/Autonomie Locali vigente al momento del conferimento dell'incarico. Al medesimo dipendente continueranno ad essere inoltre attribuiti, se ed in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e il salario accessorio, secondo le norme di legge, contrattuali collettive e decentrate vigenti, con l'avvertenza che la quota di pertinenza del fondo di cui all'art. 15 del CCNL 1 aprile 1999, calcolata sulla base delle risorse stabili spettanti e della media degli ultimi tre anni della quota di risorse variabili attribuita pro-capite ai dipendenti aventi diritto, è scorporata dal fondo stesso ed attribuita con atto del Presidente sulla base della valutazione dallo stesso effettuata.

Massa Marittima 31 MAR 2010

**IL PRESIDENTE**

Giancarlo Zago

